

Prix Territoriaux – Edition 2011

Bien remplir votre dossier de candidature en ligne.

Les 12 conseils qu'il vous faut

- 1- Les champs obligatoires sont marqués d'un *. Vous devez obligatoirement remplir les informations demandées
- 2- Les champs « texte » vous permettent de taper vous-même l'information demandée. Soyez précis dans votre description et portez une attention particulière à l'intitulé de votre action.
- 3- Chaque champs est accompagné si nécessaire d'une mention explicative vous guidant dans la nature du contenu à préciser
- 4- Les messages d'erreur apparaissent en rouge et vous permettent de corriger le problème
- 5- Le formulaire est composé de plusieurs écrans sur lesquels vous allez remplir les informations
- 6- Vous pouvez circuler d'un écran à l'autre, grâce au lien « étape précédente » « étape suivante »
- 7- Documents à fournir : Il n'y a pas de limitation en nombre. Vous avez droit à plusieurs types de documents ou formats : pdf, fichiers word, images au format tiff ou jpg.
Attention : Concernant les images, un poids maxi de 1Mo est obligatoire.
- 8- Pour joindre un document, il suffit de rechercher le fichier dans vos répertoires et de valider. Les documents joints, s'afficheront alors pour vous permettre de savoir où vous en êtes. Veillez à bien nommer vos fichiers : pas d'espaces entre les mots, pas d'accent, ni de caractères spéciaux
- 9- Vous pourrez visualiser les informations entrées avant de valider l'intégralité du dossier.
- 10- Vous avez la possibilité d'imprimer vos informations au moment de la Visualisation avant enregistrement
- 11- Après validation des informations, un mail de réception vous sera envoyé. Conservez bien ce mail, il vous permettra de confirmer votre envoi si un souci d'enregistrement se posait.
- 12- Téléchargez le règlement et n'hésitez pas à appeler nos contacts si vous avez besoin d'informations !